



**מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה  
לשכת העיתונות הממשלתית**

**מכרז פומבי 2022-2  
לשירותי הנחייה והרצאות בתחום  
התקשורת והעיתונות**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 2-2022 –  
שירותי הנחייה והרצאות בתחום התקשורת והעיתונות.

## הקדמה

משרד ראש הממשלה באמצעות לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: "המשרד/המזמין") פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז לבחירת ספק, לביצוע הנחיית אירועים, הנחיית פאנלים מקצועיים, הנחיית פודקסטים וכן מתן הרצאות בתחום התקשורת והעיתונות, באמצעות מנחים ומרצים מקצועיים וידוענים מתחומים אלו.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-36 חודשים נוספים.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 11/04/2022 בשעה 13:00**

## תוכן עניינים

2	הקדמה
3	תוכן עניינים
<b>4</b>	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>
5	1. עקרונות המכרז
6	2. תנאי סף
8	3. ניקוד ההצעות
11	4. בחירת זוכה
14	5. מופעים ומועדים במכרז
17	6. כללי המכרז
<b>21</b>	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>
22	7. הגשת הצעה במכרז
22	8. פרטי המציע
23	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז
	10. איכות ההצעה
29	11. התחייבויות נוספות של המציע
30	12. בקשה למתן העדפה
30	13. בקשה לחיסיון
31	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
<b>34</b>	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>
<b>37</b>	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>
38	1. כללי
39	2. היקף ותקופת ההתקשרות
39	3. התחייבויות והצהרות הספק
40	4. סודיות ואבטחת מידע
40	5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
41	6. בעלות זכויות יוצרים
42	7. יחסים בין הצדדים
42	8. תמורה
43	9. כללי תשלום
44	10. הגבלת אחריות
44	11. ביטוח
45	12. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם
45	13. הפסקת ההתקשרות
46	14. סיום התקשרות
46	15. הפרת ההסכם
47	16. תרופות מצטברות
48	17. כתובות הצדדים והודעות
48	18. שונות

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

- 1.1. במסגרת תפקידיה של לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה היא נדרשת לספק למשרדי הממשלה השונים הרצאות/הנחיית אירועים בתחום התקשורת והעיתונות.
- 1.2. משרד ראש הממשלה מבקש לקבל הצעות לצורך התקשרות בהסכם מסגרת לקבלת הרצאות וביצוע הנחיית אירועים, שיועברו על ידי מרצים ומנחים מנוסים ומיומנים בתחומי התקשורת והעיתונות, בעלי ידע, נסיון ומומחיות, הכל כמפורט במסמכי המכרז. לצורך מתן שירותים אלה על המציע להתאים את ההרצאות בכל פעם לקבוצת היעד/לגורם המבקש, לרבות תוך העמדת מראיין/מרצה/מנחה במקרה הצורך ולפי דרישת לע"מ.
- 1.3. משרד ראש הממשלה מעוניין לבחור זוכה אחד שיקבל את הציון הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה הקבועות במכרז. הזוכה יספק את ההנחייה/ההרצאה לאחר תיאום מפורט עם לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: לע"מ) וקבלת הזמנת עבודה ממנה.
- 1.4. המזמין אינו מתחייב להעסיק את הזוכה בהיקף מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המזמין באופן בלעדי, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ד'). על הזוכה להיות זמין לביצוע השירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי נציג ההתקשרות.
- 1.5. המזמין רשאי שלא לבחור באף הצעה, לבטל את המכרז, לערוך מכרז חדש או התקשרות בדרך אחרת. הרצאות והנחיית אירועים בתחום התקשורת והעיתונות למשרדי הממשלה הן מגוונות ובעלות מאפיינים ותכונות הניתנים לתיאור כללי בלבד בשלב זה, ואשר משתנים בהתאם לאופי הארוע.
- 1.6. מכרז זה וההצעה הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בין המשרד לבין הספק הזוכה.

### 1.7. הגדרות:

המונח	ההגדרה
"מכרז"	מכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו
"המזמין", "המשרד"	משרד ראש הממשלה
"לע"מ"	לשכת העיתונות הממשלתית
"מציע"	הגורם המגיש הצעתו למכרז זה
"ספק זוכה", "קבלן זוכה", "זוכה"	המציע שיוכרז ע"י המשרד כזוכה במכרז
"פרויקט", "שירותים", "שירות"	הנחייה של ארוע/ פאנל מקצועי, מתן הרצאות, הנחיית פודקסט/סרטון והכל בתחום התקשורת והעיתונות, כמפורט בפרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות
"נציג המשרד"	מנהל לע"מ או מי שימונה על ידו

## 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים על כל תנאי הסף המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת הצעות:

- 2.1 המציע הוא תאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי.
- 2.2 המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
- 2.3 למציע 3 שנות ניסיון, לפחות, בין השנים 2017-2021 במתן שירות באמצעות מרצים ומנחים בתחום התקשורת והעיתונות לארגונים בנושאים הנדרשים במכרז- להלן פירוט הנושאים בסעיף 2.4.
- 2.4 המציע עבד מול 50 מרצים ומנחים, לפחות, בשלוש השנים האחרונות, טרם הגשת ההצעה, במספר תחומי עניין מתוך רשימת הנושאים הבאים (כל שורה היא תחום עניין. יש להוכיח עבודה עם מרצים בלפחות 4 מתוך 6 התחומים האמורים, לא משנה איזה נושא מתוך הנושאים האמורים בשורה אחת).

1. מדיני, בטחוני
  2. כלכלה, חדשנות, עסקים, שוק ההון
  3. תקשורת, עיתונות, דוברות, ניו מדיה
  4. ניהול, ייעוץ ופיתוח ארגוני, משאבי אנוש, מגדר
  5. חוץ, הסברה ודיפלומטיה ציבורית
  6. אקטואלית פנים: בריאות, חינוך, מוניציפלי ומשפט
- 2.5 מספר לקוחות - למציע 15 לקוחות שונים ב-3 השנים האחרונות. לקוח שעבד עם המציע בכל שנה ייספר פעם אחת.

**התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם בעצמו, הצעתו לא תובא לדיון. לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 2.4+2.5 ניתן להסתמך גם על קבלני משנה. אין הכרח שהניסיון של קבלני המשנה ייצבר בקשר עם המציע או עבור המציע.**

על ההצעה לכלול את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידה בתנאים המפורטים לעיל.

על מגיש ההצעה להיות אישיות משפטית אחת, ומספר גורמים אינם רשאים לחבור יחדיו לשם הגשת הצעה.

## 3. מסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 3.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה בנוסח המופיע בפרק ב'.
- 3.2 העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (נספח 2).
- 3.3 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק (נספח 3)- גם עבור קבלני משנה.

- 3.4 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח שבחוברת ההצעה (נספח 4) - גם עבור קבלני משנה.
- 3.5 אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד (נספח 5).
- 3.6 מסמך פירוט ניסיון המציע, בדגש על ניסיונו בין השנים 2017-2021. הפרטים שיימסרו ישמשו גם להערכת איכות ההצעות (נספח 6).
- 3.7 טופס פירוט מרצים ומנחים עמם עבד המציע (וקבלני המשנה המוצעים) בשלוש השנים האחרונות, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז לרבות פירוט שמות המרצים ונושאי התמחותם, על פי רשימת הנושאים האמורים בסעיף 2.4 לעיל. הפרטים שיימסרו ישמשו גם להערכת איכות ההצעות (נספח 7).
- 3.8 רשימת לקוחות מפורטת של המציע/קבלן המשנה (נספח 8).
- 3.9 ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.
- 3.10 מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז, ככל שהמשרד פרסם מסמך כזה, כשהוא חתום בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע, כאמור בסעיף 6.3 להלן.
- 3.11 המשרד רשאי לדרוש תוך זמן סביר מכל מציע מסמכים ואישורים אשר לא פורטו לעיל אשר לדעת המשרד נחוצים להוכחת כשירות המציע להשתתף במכרז ולהוכחת ניהול כדין של המציע כעסק.

#### 4. ניקוד ההצעות

4.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

איכות – 40% ;

מחיר – 60% ;

4.1.1 **שלב א' - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף:** בדיקת עמידת ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות בתנאי הסף של המכרז ובדרישת הצגת כלל המסמכים הנדרשים. הצעות שלא עמדו בכל תנאי הסף ייפסלו. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

4.1.2 **שלב ב' - בדיקת האיכות (40% מהציון הכללי):** איכות ההצעות תיבדק על פי קריטריונים המפורטים בטבלה להלן. הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 70 (כולל) (להלן: "סף איכות")- וככלל, הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל. למרות האמור לעיל, במידה ובחישוב ניקוד האיכות יתברר כי קיימים פחות משלושה מציעים שקיבלו ציון איכות גבוה מ-70, לוועדת המכרזים אפשרות להחליט על הורדת סף האיכות מעבר לכך, עד שיהיו 3 מציעים שיעברו את סף האיכות, אולם אין היא חייבת לעשות כן.

#### 4.2. ציון בגין איכות ההצעות

הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	20%	מספר לקוחות המציע בשלוש השנים האחרונות	עד 15 לקוחות הציון-0 בין 15 ל-20 לקוחות- הציון 5 בין 20 ל-25 לקוחות- הציון 10 מעל 25 לקוחות- הציון 20
2	40%	מספר כולל של מרצים/מנחים שעבדו עם המציע בשלוש השנים האחרונות (מעבר לנדרש בתנאי הסף)	עד 50 מרצים הציון-0 על כל מרצה נוסף מעבר ל-50 הראשונים יקבל נקודה ועד מקסימום של 40 נקודות.
3	20%	חוות דעת לקוחות המציע	מתוך הלקוחות שפורטו ע"י המציע בטופס פירוט הניסיון, המשרד יבדוק באופן מדגמי 2-3 לקוחות ממליצים את מידת שביעות הרצון שלהם. הפרמטרים שייבדקו: התאמה של מרצה לאירוע, עמידה בזמנים, שירות המציע וחוות דעת כוללת. אם למשרד ניסיון קודם עם המציע במתן שירות בתחום נשוא המכרז- חוות דעת המשרד תהיה מכריעה בתבחין זה ללא צורך לפנות ללקוחות נוספים, אלא אם המשרד

מס', #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			יחליט לפנות לחוות דעת נוספות לפי שיקול דעתו הבלעדי
4	20%	ריאיון עם נציגי המציע	בריאיון תוצג החברה ושיטת העבודה שלה מול המזמין ומול המרצים
#	100%		

### 4.3. ציון בגין הצעת המחיר

שלב ג'- פתיחת מעטפות המחיר וקביעת ציון המחיר (60% מהציון הכללי):

4.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

4.3.2. לאחר השלמת הליך האיכות וגיבוש ניקוד האיכות המלא של ההצעות, כמפורט בסעיף 4.2 לעיל, תיפתחה מעטפות ההצעות הכספיות של מציעים שציון האיכות שלהם 70 ומעלה, או בהתאם לאמור בסעיף 4.1.2 לעיל בדבר הורדת ציון איכות ההצעות.

4.3.3. להלן אופן חישוב הצעת המחיר:

יחידת תמחור	מרצה א	מרצה ב	מרצה ג	משקל בהצעה
הרצאה בודדת- עד שעה וחצי	X3	X2	X1	25%
הנחיית פאנל- עד שעתיים	Y3	Y2	Y1	25%
הנחיית ארוע של יום שלם- 8 שעות	Z3	Z2	Z1	25%
מחיר לשעה- הנחיית סרטון/פודקסט	K3	K2	K1	25%

0.25	*	$(X1 + X2 + X3)/3$	=	a
0.25	*	$(Y1 + Y2 + Y3)/3$	=	b
0.25	*	$(Z1 + Z2 + Z3)/3$	=	c
0.25	*	$(K1+K2+K3)/3$	=	d
		a+b+c+d	=	מחיר הצעה

$$P_n = \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר} \times 60\%$$

מחיר ההצעה הנבחרת

4.3.4. ציון המחיר להצעה ( $P_n$ ) יחושב ע"י חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר שנפתחה במחיר ההצעה הנבחרת והתוצאה תוכפל ב-60%. כך יתקבל ציון 60 (מירבלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-60 להצעות האחרות.

4.3.5. לאחר חישוב ציון המחיר להצעה כמפורט לעיל, יחושב הציון המשוקלל הסופי ( $A_n$ ) לכל הצעה, ע"י חיבור ציון האיכות שקיבלה כל הצעה בשלב בחינת האיכות ( $Q_n$ ) עם ציון המחיר להצעה ( $P_n$ ).

$$A_n = Q_n + P_n$$

4.4 נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאי המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. המשרד רשאי לפסול כל הצעה שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליט אחרת מטעמים שירשמו.

## 5. בחירת זוכה

### 5.1 דירוג ההצעות

- 5.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז (איכות ומחיר), כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 5.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 5.1.3 יפעל בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.
- 5.1.4 אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת הציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 5.1.5 אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 5.2 בחירת זוכה

- 5.2.1 בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.
- 5.2.2 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הטוב ביותר.
- 5.2.3 המשרד יהיה רשאי לבחור כשיר שני, שלישי, ורביעי (מעבר לזוכה במכרז), אך לא יהיה חייב לעשות כן, למקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל או לא תצלח מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר כשיר שני, שלישי וכיוצ"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 6 חודשים נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור. התקשרות המשרד עם כשיר שני, שלישי ו/או רביעי, בין אם במסגרת 6 החודשים הנ"ל ובין אם לאחריה, נתונה לשיקול דעת המשרד וכפופה לאישורו. למציע לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטת המשרד בעניין זה.

### 5.3 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

- 5.3.1 על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

5.3.1.1 במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#))

5.3.1.2 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות ההבהרה הקבוע לעיל. במסגרת זו, יתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות ההבהרה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

לשם הסרת כל ספק מודגש בזה, כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין המשרד ובין המציע וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים.

5.3.1.3 לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע [בהוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#) חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

5.3.1.4 הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

5.3.1.5 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### 5.4 תחילת מתן השירותים

5.4.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

5.4.2 לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5.4.3 לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג במקום הבא בדירוג (כשיר שני) כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז זה, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו. לא הסכים הכשיר השני לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש והכל לפי תנאי המכרז.

## 5.5 התמורה

5.5.1 התמורה לזוכה תהיה בהתאם למחיר המוצע לביצוע הפעילות הנדרשת, בהתאם לרמת המרצה ולמספר וסוגי הפעילויות שבוצעו בפועל. תשלום התמורה לזוכה כפוף לביצוע שירות בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצון המשרד, הכל כמפורט בהסכם.

5.5.2 המחיר המבוקש בגין ביצוע השירותים, כפי שהוצע במכרז בנספח הצעת המחיר, כולל את כל השירותים הנדרשים בהתאם למיפרט השירותים, לדרישות המכרז וההסכם.

5.5.3 הצעת המחיר כאמור תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, ובכלל זה שעות הכנה, עבודה על חומרי גלם, ביצוע בדיקת רקע, ביצוע ראיון, ביטול זמן וכל פעולה נוספת הנדרשות לצורך ביצוע מלא ומושלם של השירותים, ולרבות – הוצאות בגין העסקת כח אדם, מראיינים, מנחים, קבלני משנה, הוצאות משרדיות, נסיעות למקום האירוע, צילומים, ביטוחים וכל מס, למעט מע"מ.

5.5.4 ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה), וזאת בהתאם לגובה המע"מ במועד התשלום.

## 6. מופעים ומועדים במכרז

### 6.1 מועדי המכרז

6.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 20/03/2022 בשעה <b>15:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 11/04/2022 בשעה <b>13:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות

6.1.2 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 2-2022 – לשירותי הנחייה והרצאות בתחום התקשורת והעיתונות ("דף המכרז").

### 6.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או תנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.2.2 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל מרכזות ועדת המכרזים בכתובת דואר אלקטרוני: [veredp@pmo.gov.il](mailto:veredp@pmo.gov.il). שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

6.2.3 הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע והשואל, כתובת דואר אלקטרוני שאליו ניתן להעביר מידע עבורו.

6.2.4 השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות באמצעות תוכנת Word או Excel בלבד. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

מס' סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

6.2.5 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

- 6.2.6 באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.
- 6.2.7 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.2.8 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### **6.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה**

- 6.3.1 תשובות המזמין לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע לעיל, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד בכתובת:  
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>
- 6.3.2 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.
- 6.3.3 במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 6.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 6.3.5 **תשובות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.**
- 6.3.6 רק תשובות בכתב תחייבנה את המשרד. נוסח התשובות וההבהרות שיימסר לספקים מהווה נוסח מחייב לכל משתתפי המכרז, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

6.4.1 המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:

**מעטפה 1** – על גביה ירשום המציע "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").  
במעטפה 1 יגיש המציע את כל מסמכי המכרז חתומים בידי המציע, וכל המסמכים והאישורים הנלווים כמפורט בסעיף 3 לפרק א', אך למעט נספח הצעת המחיר.

**במעטפה 1 יהיה עותק מקורי אחד של ההצעה + עותק מצולם נוסף.**

**מעטפה 2** – על גביה ירשום המציע את שמו ו- "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2").  
במעטפה 2 יפרט המציע את הצעתו הכספית ויחתום (טופס הצעת המחיר). מעטפה 2 תיסגר ע"י המציע היטב.

6.4.2 שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1+ 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה (להלן - "מעטפה 3"). על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד רישום ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

**"מכרז פומבי מס' 2-2022 למתן שירותי הנחייה והרצאות בתחום התקשורת והעיתונות עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה"**

6.4.3 את מעטפה 3 כאמור יש להכניס לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הווילה"), שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר) בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 19:00, וזאת **לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.**

**יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.**

6.4.4 ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.

6.4.5 **הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות או במועד מוארך כאמור, לפי העניין, לא תידון כלל.**

6.4.6 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

6.4.7 הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

## 7. כללי המכרז

### **7.1 בדיקה ההצעות**

- 7.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 7.1.2 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 7.1.3 המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 7.1.4 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז.
- 7.1.5 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 7.1.6 בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.
- 7.1.7 אין המשרד מתחייב להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

### **7.2 הצעה יחידה**

- 7.2.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

### 7.3 פסילת הצעות

7.3.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.3.1.1 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

7.3.1.2 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.3.1.3 **פסילת הצעה מכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.3.1.4 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.3.1.5 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

7.3.1.6 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

### 7.4 מינוי נציג מטעם המציע

לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

### 7.5 תוקף הצעות

7.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

7.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 7.6 ביטול או שינוי המכרז

- 7.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 7.6.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 7.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 7.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 7.7 הוצאות

- 7.7.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 7.7.2 המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 7.8 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 7.9 הוראות כלליות

- 7.9.1 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההליך, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב ליתן למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 7.9.2 המשרד אינו מתחייב להעסיק את המציע בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים מן הזוכה תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהתאם לצרכיו, בכתב ומראש.
- 7.9.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא או לצאת בבקשה למכרז חדש בכפוף להוראות הדין וללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תופץ למציעים. במקרה של ביטול המכרז לא יינתן כל פיצוי.

7.9.4 מובהר בזאת כי כניסת מציע למשרד, וביצוע השירותים על ידי זוכה במכרז מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים במשרד. המציע בהגשת הצעתו למשרד מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם אי-קבלת אישור בטחוני ו/או ביטולו.

7.9.5 מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו הם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

## 7.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

7.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.10.3 ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות כל דין. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.10.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה בהצעה של מציעים אחרים במכרז.

7.10.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

7.10.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 8. הגשת הצעה במכרז .8

### 8.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 8.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 8.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 8.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 8.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 8.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 9 פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו')
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
	שמות ות"ז של מורשי החתימה
	כתובת
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	
	שם קבלן משנה (ככל ומוגש בהצעה)

## 10. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 10.1 עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 10.1.1 תאגיד רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע הינו תאגיד רשום בישראל כדין- יש לצרף העתק תעודת רישום- נספח 2.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 10.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

10.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

10.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 3.

10.1.2.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976- היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

10.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.1.2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט

**בנספח 4 בחוברת ההצעה.**

10.1.2.5 אישור עו"ד על מורשי חתימה בתאגיד- **נספח 5.**

10.1.2.6 **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא

מקיים אותן.

10.1.2.6.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.1.2.6.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של

משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת

יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי

סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל

הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## 10.2 עמידה בתנאי סף מקצועיים:

10.2.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.2.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.2.2.1 נסיון המציע – שנות נסיון – למציע נסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2017-2021. ניתן לצרף מסמך פירוט נסיון המציע בדגש על ניסיונו בשנים 2017-2021 (יסומן נספח 6).

שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון

### 10.2.2.2 רשימת מרצים העובדים עם המציע/קבלן משנה

• המציע עבד מול 50 מרצים ומנחים, לפחות, בשלוש השנים האחרונות, טרם הגשת ההצעה, במספר תחומי עניין מתוך רשימת הנושאים הבאים (לפחות 4 תחומים מתוך הרשימה):

1. מדיני, בטחוני
2. כלכלה, חדשנות, עסקים, שוק ההון
3. תקשורת, עיתונות, דוברות, ניו מדיה
4. ניהול, ייעוץ ופיתוח ארגוני, משאבי אנוש, מגדר
5. חוץ, הסברה ודיפלומטיה ציבורית
6. אקטואלית פנים: בריאות, חינוך, מוניציפלי ומשפט

- ניתן לצרף מסמך נפרד (יסומן נספח 7) עם רשימת המרצים והמנחים אשר עימם עבד המציע/קבלן משנה, בשלוש השנים האחרונות, לפי נושאי התוכן הנדרשים במכרז.
- אם מדובר במרצים של קבלן משנה יש לציין את שם קבלן המשנה ולסמן את המרצים עמם עבד: \_\_\_\_\_.

מס'	שם מלא של המרצה	תחום התמחותו	תאריך עבודה משותפת	קבלן ראשי/משנה
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

מס'	שם מלא	תחום התמחותו	תאריך עבודה משותפת	קבלן ראשי/משנה
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

**10.2.2.3 נסיון מקצועי עם לקוחות –** למציע/קבלן משנה 15 לקוחות שונים בשלוש השנים האחרונות (לפני הגשת ההצעות). ניתן לצרף מסמך נפרד פירוט לקוחות (יסומן

נספח 8)

מס'	מועד ביצוע השירותים	שם הלקוח	פירוט אודות השירותים עבור הלקוח	שם איש קשר, תפקיד וטלפון
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

10.2.2.4 ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

10.2.2.5 ככל שהמציע מבקש להסתמך על קבלני משנה להוכחת עמידתו בתנאי הסף (2.4+2.5) יפרט זאת ויצרף טבלאות מתאימות ונפרדות עבור קבלני המשנה. לעורך המכרז קיימת הזכות לדרוש מסמכים נוספים וכל הבהרה בנושא.

## 11 התחייבויות נוספות של המציע

### 11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

### 11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

## 12 . בקשה למתן העדפה

### 12.1 עסק בשליטת אישה

12.1.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

## 13 . בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים) .

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

## 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות – <b>במעטפה נפרדת</b>
נספח 2	אישור רישום	אישור המוכיח את רישום התאגיד כדין
נספח 3	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 4	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח 4 בחוברת ההצעה
נספח 5	אישור מורשי חתימה	מציע שהוא תאגיד – אישור על מורשי חתימה
נספח 6	ניסיון	יש לצרף מסמך פירוט הניסיון המציע
נספח 7	רשימת מרצים	יש לצרף רשימת מרצים שעבדו עם המציע (או עם קבלן משנה) לפי תחומי התמחות
נספח 8	רשימת לקוחות	יש לצרף רשימת לקוחות של המציע (או קבלן משנה)

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

### טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד ראש הממשלה- לשכת העיתונות הממשלתית

### הנדון : הצעה כספית למכרז 2-2022

א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.

### ב. להלן הצעת המחיר:

- יש לתת הצעת מחיר עבור שלושה סוגי מרצים/מנחים/כתבים.
- הגדרות לכל רמת מרצה בפרק ג' למכרז- "פירוט השירותים".
- המחיר המוצע לא יעלה על מחירי המקסימום האמורים להלן בטבלה- (מחירים ללא מע"מ).
- במקרה של הרצאה בזום- מחיר ההרצאה יהיה מופחת ב-40% מהמחיר המוצע בטבלה.

משקל בהצעה	מרצה ג	מרצה ב	מרצה א	יחידת תמחור
25%	מקסימום 12,000 ₪	מקסימום 7,000 ₪	מקסימום 3,000 ₪	הרצאה בודדת- עד שעה וחצי
25%	מקסימום 8,500 ₪	מקסימום 5,000 ₪	מקסימום 2,000 ₪	הנחיית פאנל- עד שעתיים
25%	מקסימום 20,000 ₪	מקסימום 9,000 ₪	מקסימום 3,500 ₪	הנחיית ארוע של יום שלם- 8 שעות
25%	מקסימום 7,500 ₪	מקסימום 3,000 ₪	מקסימום 1,000 ₪	מחיר לשעה- הנחיית סרטון/פודקסט

ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף. מחיר העולה על מחיר המקסימום יוביל לפסילת ההצעה כולה.

ד. לסכומים האמורים יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין. מעבר לאמור, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף. השירותים יכולים להידרש בכל מקום בארץ, והמחיר המוצע על ידי הינו אחיד וסופי.

ה. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

## נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי הנחייה והרצאות בתחום התקשורת והעיתונות, מספר 13-2021 עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי הנחייה והרצאות בתחום התקשורת והעיתונות, מספר 13-2021.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 2. השירותים

4.1 במכרז זה ייבחר זוכה אחד, עמו ייחתם הסכם מסגרת, ואשר יידרש לספק למשרד את השירותים בהתאם לאמור במכרז, ובכפוף לקבלת דרישה בכתב ומראש, חתומה ע"י מנהל ההתקשרות (להלן: "כתב הזמנת שירות").

4.2 המזמין יהיה רשאי לפנות לזוכה מעת לעת בפניה הכוללת כתב הזמנת שירות, ובו תיאור תמציתי של השירותים הנדרשים לגבי קיום הרצה/הנחייה או מספר הרצאות המבוקשות על ידו. בפניה תפורט הרמה של המרצה/מנחה/כתב ומספר העדפות למרצה מבוקש.

4.3 מיקום ההרצאות/הנחיית ארועים יהיה בכל מתקן ציבורי עליו יורה מנהל ההתקשרות ובכל מקום בארץ.

### 4.4 הרצאות/הנחיית אירוע תיערכנה עפ"י מספר תבניות בסיסיות:

4.4.1 הרצאה בודדת -עד שעה וחצי

4.4.2 הנחיית פאנל - עד שעתיים

4.4.3 הנחיית אירוע של יום שלם- 8 שעות

4.4.4 הנחיית סרטון/פודקסט

### 4.5 המציע ייתן הצעת מחיר עבור שלושה סוגי מרצים בהתאם להגדרות שלהלן, ועל פי רמת המחירים המקובלת בשוק למרצים מסוגם. לא ניתן להציע מחיר העולה על מחיר המקסימום האמור בטבלת הצעת המחיר:

4.5.1 **מרצה א'**: עיתונאי העוסק באיסוף חדשות בתחום מסוים והפיכתן לידיעה או מרצה המעביר מידע אמין ומקצועי למערכות אמצעי התקשורת הקשורים אליו-עיתון, טלוויזיה, רדיו ואינטרנט. מחיר מקסימום כמקובל בשוק להרצאה- עד 3000 ₪ לפני מע"מ.

4.5.2 **מרצה ב'**: עיתונאי או חוקר או מרצה העוסק בסיקור ומעקב בתחום מסוים וצבר מומחיות רבה המאפשרת לו לעסוק בפרשנות בתחום מחקרו והוא מוזמן לתת פרשנות לאמצעי התקשורת המסורתית באופן קבוע. מחיר מקסימום כמקובל בשוק להרצאה- עד 7000 ₪ לפני מע"מ.

4.5.3 **מרצה ג'**: מרצה מיוחד(טאלנט) אשר זכה למוניטין של ממש בתחום מומחיותו והפך למוביל דעה בתחומו בקרב חלק גדול מהציבור. מחיר מקסימום כמקובל בשוק להרצאה- עד 12,000 ₪ לפני מע"מ.

4.6 במקרה של הרצאה בזום- מחיר ההרצאה יהיה מופחת ב-40% מהמחיר המוצע בטבלה.

4.7 יודגש כי מחירי ההצעה לא יושפעו ממספר המוזמנים בקהל.

4.8 \*\*במקרים חריגים רשאי מנהל ההתקשרות באישור חשב לע"מ או הממונה על ההדרכה

בנציבות לאשר למרצה ג' לסטות ממחיר המקסימום האמור לעיל.

4.9 ההחלטה האם מרצה מסוים נמצא ברמה מסוימת תיקבע בהתאם למקובל בשוק

בתקופת הזמן בו תישלח ההזמנה לספק ובכפוף לאישור מנהל לע"מ. בכל מקרה של

מחלוקת האם מרצה מסוים נמצא ברמה זו או אחרת, ולאחר שהצדדים לא יגיעו להסכמה

בנושא- ההכרעה תהיה בידי מנהל לע"מ.

4.10 הספק מחויב לתת מענה לכל אחת מהפניות של המשרד ולהציע מרצה בהתאם

לדרישה וברמה המבוקשת, והכל בתיאום עם מנהל לע"מ.

4.11 ספקי משנה- לצורך מתן מענה מתאים לדרישות המזמין יוכל הספק הזוכה

להתקשר עם ספקי משנה ולהציע מרצה כנדרש, בתיאום על מנהל לע"מ. יודגש כי, במקרה

של הפעלת ספקי משנה, הספק הזוכה יהיה האחראי הבלעדי מול המשרד למלא מתן

השירותים וקיום כל תנאי ההתקשרות, במחירי המכרז וללא תוספת עלות כלשהי.

4.12 במקרה של דרישה לשירות שאינו מופיע במכרז ובהצעת המחיר (לדוג'- הנחיית

פאנל של 4 שעות) קיימת אופציה, באישור מנהל לע"מ וחשב המשרד, להוסיף שירות חדש,

ומחירו יהיה פרופורציונלי למחיר המוצע במכרז, בהתאם לרמת המרצה הנדרש והצעת

המחיר. במקרה שלא ניתן לעשות זאת, יוכל הספק להציע הצעת מחיר ייעודית לשירות

המבוקש והיא תיבחן בהתאם למקובל בשוק או בהתאם להצעות מחיר אחרות. המשרד

לא מחויב להזמין שירות מהספק הזוכה.

4.13 במקרה של צורך במרצה /מנחה ספציפי שלא ניתן להזמין באמצעות התקשרות זו

עם הזוכה במכרז, יוכל המשרד לפעול בכל דרך אחרת בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

### בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י מנהל לשכת העיתונות הממשלתית ביחד עם  
חשב המשרד או סגנו (להלן - "המשרד/המזמין");

### מצד אחד

#### ל בין

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 2-2022 - לשירותי הנחייה והרצאות בתחום התקשורת והעיתונות  
(להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,  
בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של  
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.2 בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2 היקף ותקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להעסיק את הזוכה בהיקף מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המזמין באופן בלעדי. מימוש האופציות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2.3 כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

## 3 התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן השירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4 סודיות ואבטחת מידע

4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2 מידע שהיה בידי נותן השירותים טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3 ככל שהספק או נותן השירותים יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, ועדת המכרזים תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין, המזמינים או הציבור בכללותו.

4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

4.4 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת המזמין בהקשר זה, בהתאם לדרישות המזמין.

4.5 הספק ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

4.6 הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

#### 5 אישור בטחוני

5.1 מובהר בזאת כי כניסת המנחה/המרצה למתקני המשרד השונים, וביצוע השירותים על ידי הספק מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.

- 5.2 הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה העלולה לצמוח לו במישרין או בעקיפין עקב או בקשר לאי-מתן אישור בטחוני או ביטולו.
- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל הספק ומי מטעמו מתחייבים להשמע להוראות גורמי הבטחון של המשרד.

## 6 ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3 הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

## 7 בעלות וזכויות יוצרים

- 7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 7.2 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 7.3 המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.
- 7.4 תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

7.5 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

## 8 יחסים בין הצדדים

8.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות (פרילאנסרים), או לכל אדם אחר.

8.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 9 תמורה

9.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז, בכפוף לביצוע בפועל והוצאת הזמנת עבודה.

9.2 הצמדה – התמורה לא מוצמדת.

9.3 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, חניה, ביטוחים, תשלום עבור קבלני משנה, תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

9.4 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 10 כללי תשלום

- 10.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 10.2 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להזמנות העבודה שקיבל, ובכפוף לביצוע בפועל, ועל פי מחירי המכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 10.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 10.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף (מע"מ), סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב". במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 10.3.2 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 10.3.3 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 10.4 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.5 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 10.6 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 10.7 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 11 הגבלת אחריות

- 11.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 11.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 11.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 11.4 הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.
- 11.5 גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או השיפוי שנדרש ועד פעמיים היקף ההתקשרות, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור. הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזק שייגרם על ידי מעשה או מחדל שנעשו בזדון על ידי הספק, עובדיו או קבלני המשנה ומי מטעמו.
- 11.6 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

## 12 ביטוח

- 12.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 12.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

- 12.3 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 12.4 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

### 13 המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 13.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.2 אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.
- 13.3 המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 13.4 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

### 14 הפסקת ההתקשרות

- 14.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 14.2 המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 14.3 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור, לא יוצאו הזמנות עבודה לספק/תופסק ההתקשרות.
- 14.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

- 14.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.5.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 14.5.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 14.5.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 14.5.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 14.5.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 14.5.6 על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 15 שינויים בהסכם

- 15.1 מוסכם על הצדדים כי שינויים בהסכם או בתנאים הכלליים יתואמו מול נציגי הצדדים, אולם שינויים בתמורה או בתקופת ההתקשרות יהיו תקפים רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

## 16 הפרת ההסכם

- 16.1 הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 16.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות ואבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.2 חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
- 16.1.3 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.4 חוסר שיתוף פעולה בין נציגי הספק לנציגי המזמין;
- 16.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 16.3 הפרת הסכם שאינה יסודית -

### 16.3.1 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.3.1.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 7 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.3.1.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.3.1.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך **מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין**.

16.3.1.4 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

### 17 קיזוז ועכבון

17.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.

17.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו המזמין חייב לו.

### 18 רכש מספק חלופי

18.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18.2 המשרד רשאי להעביר את העבודה לספק אחר, ולחייב את הספק בכל נזק שנגרם לו.

### 19 תרופות מצטברות

19.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

- 19.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 20 נציגי הצדדים

- 20.1 נציג המזמין: מנהל לשכת העיתונות הממשלתית או נציגו.
- 20.2 נציג הספק: \_\_\_\_\_.

## 21 כתובות הצדדים והודעות

- 21.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת המייל של נציג הספק, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה אלקטרוני, או לאחר 3 ימים מיום המסירה, המוקדם מביניהם.

- 21.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

כתובת המזמין: \_\_\_\_\_

כתובת הספק: \_\_\_\_\_

## 22 שונות

- 22.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

- 22.2 פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

- 22.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

- 22.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

- 22.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

---

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

---

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

---

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

## נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד ראש הממשלה

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי הנחייה והרצאות בתחום התקשורת והעיתונות מספר 13-2021 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_